

## **Anmeldefrist**

Die Anmeldefrist für alle Weiterbildungen ist 4 Wochen vor der Durchführung. Für eine kurzfristige Anmeldung kannst du gerne Kontakt mit mir aufnehmen.

## **Anmeldung**

Anmeldungen werden per E-Mail oder schriftlich per Post mit dem Anmeldeformular angenommen. Die Adresse / E-Mail Adresse steht auf der Anmeldung. Die Anmeldung ist verbindlich. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Nach deiner Anmeldung erhältst du eine schriftliche Bestätigung.

3 Wochen vor Beginn der Weiterbildung erhältst du detaillierte Informationen zu deiner Weiterbildung.

## **Rechnung und deren Fälligkeit**

Bitte gib auf der Anmeldung an, wer die Weiterbildungskosten bezahlt.

Zahlt dein Arbeitgeber die Weiterbildung, müssen beide Adressen (deine und die deines Arbeitgebers) auf der Anmeldung sein. Du bekommst die Rechnung per E-Mail zugesendet. Die Kosten sind mindestens 3 Wochen vor dem Weiterbildungstermin zu bezahlen.

Kosten für die Reise, sowie Versicherungen gehen zu Lasten der Teilnehmenden und sind nicht in der Weiterbildung enthalten.

## **Abmeldung**

Abmeldungen müssen schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen.

Bis 4 Wochen vor Kursbeginn: Bei einer Abmeldung bis 4 Wochen vor Kursbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 80.00 CHF erhoben.

Weniger als 4 Wochen vor Kursbeginn: Bei einer Abmeldung weniger als 4 Wochen vor Kursbeginn oder Abwesenheit wird der ganze Betrag in Rechnung gestellt.

Dieser Betrag entfällt, wenn du verbindlich eine Ersatzperson für deinen Weiterbildungsplatz stellen kannst. In diesem Falle wird nur die Bearbeitungsgebühr von 80.00 CHF fällig.

## **Vorbehalt der Durchführung**

Bei ungenügender Teilnehmerzahl behalte ich mir das Recht vor, den Kurs bis spätestens 14 Tage vor der Durchführung abzusagen. Das Geld wird an dich oder an die Institution zurückerstattet.

## **Bestätigung der Weiterbildung**

Nach absolvierter Weiterbildung erhältst du eine Bestätigung deiner Weiterbildung von aktiv miteinander